


APPEL A CANDIDATURE



COMITÉ
BASKETBALL
HAUTE-GARONNE


CONSEILLER TECHNIQUE FÉDÉRAL - FORMATION DU JOUEUR

Intitulé du poste	Conseiller Technique Fédéral - Formation du joueur
 Statut, cadre d'emplois, Catégorie, grade	Poste 35 heures annualisées en CDI, Début du contrat au 19 Août 2024, Grille de classification : Technicien - Groupe 4 de la Convention Collective Nationale du Sport Frais de déplacement pour les missions, ordinateur, téléphone, Période d'essai 2 mois

PRÉSENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	Missions techniques
Composition du service (effectif)	8
Positionnement du poste	Conseiller Technique Fédéral rattaché directement au Président du CD31 et Directeur du CD31 et par délégation au responsable du service d'affectation.

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Finalité/objectif du poste	Contribuer à la formation du joueur et au développement du CD31
 Missions et activités du poste	<p><u>Formation du joueur :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Gestion de la formation du joueur de U11 à U13• Entraînements• Gestion administrative• Relation famille• Développement du projet dans les orientations du CD31• Développement Team CD31• Recrutement entraîneurs bénévoles et suivi• Travail sur la pédagogie et contenu projet de Jeu.• Recherche pédagogie et optimisation• Continuité avec U11 et U9. (relation avec Mathieu)• Optimiser les passerelles U11 à U12 <p><u>Développement :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Coopérer avec les autres salariés pour créer une transversalité et utiliser les sélections comme support (ex : arbitrage, pôle promotion, 3X3, VE...)• Concevoir des événements TEAM CD31 , Challenge Benjamin....• Développer des projets• Organiser des événements• Former les cadres• Participer aux activités de l'organisme de formation

APPEL A CANDIDATURE




COMITÉ
BASKETBALL
HAUTE-GARONNE

CONSEILLER TECHNIQUE FÉDÉRAL - FORMATION DU JOUEUR

Conditions de travail	<p>Temps annualisé / Travail les week-ends et en soirée (à définir avec le responsable du service)</p> <p>Lieu de travail : 36 avenue de l'hers 31500 Toulouse, Tout le territoire du CD31.</p> <p>Moyens matériels à disposition : Bureau, ordinateur portable, téléphone portable, logiciel Pack Office, matériels sportifs.</p>
------------------------------	--

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

 Profil du poste	<p><u>Les diplômes</u> • Titulaire d'un Brevet d'état, BPJEPS basket ou DEJEPS</p> <p><u>Les « savoir-faire » :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Connaître le mouvement fédéral et le mouvement sportif• Connaître les politiques territoriales relatives au sport• Maîtriser l'outil informatique, les logiciels courants (Pack Office)• Rédiger des documents dans la forme et dans le fond• Travailler en équipe• Animer une réunion, animer une équipe (bénévoles, et/ou joueurs)• Communiquer avec des interlocuteurs variés• Pratiquer la gestion de projet• Mettre en œuvre un projet pédagogique <p><u>Les « savoir-être » :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Autonome et rigoureux• Capacité à prendre des initiatives• Sens du travail en équipe et sens des responsabilités• Facilité d'élocution et capacité à analyser, synthétiser et présenter des informations• Adaptabilité• Bienveillant dans son approche pédagogique
---	---



Envoi C.V. et Lettre de motivation avant le
05 juillet 2024

Contact : secretariat@basketcd31.com